FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

TALENTO HUMANO-CPS-519-2023

NOMBRE	CARGO	TIPO DE CONTRATO	VALOR MENSUAL	PLAZO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBLIGACIONES
OLGA LUCIA MARTIN LAVAO	COORDINADORA GENERAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 6,200,000	5 MESES	23/01/2024	22/06/2024	* Articular con el equipo directivo de la Subred y/u organización y el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, los procesos y procedimientos para garantizar la estructura organizativa, administrativa, técnica y operativa, necesarios para adecuada ejecución de los productos concertados o contratados, en el marco de los convenios interadministrativos o contratos, según corresponda * Liderar el desarrollo de todos los componentes y categorias incluidas en el proyecto. * Liderar el proceso de cruce de información y gestión a través de aplicativo Sistema Integral de Referencia y Contra referencia (SIRC) - módulo activación de rutas con el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de acuerdo con los lineamientos orientadores, lineamientos PSPIC criterios de elegibilidad y viabilidad definidos por el Sector para cada concepto de gasto * Liderar la gestión administrativa y financiera de la coordinación de los proyectos, para garantizar la vinculación del talento humano requerido en el desarrollo de las acciones y el cumplimiento de los productos. * Liderar la gestión de los recursos técnicos, tecnológicos y de infraestructura requeridos para el desarrollo del proyecto (insumos, puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, acceso a internet, transporte, etc.) * Liderar la definición y entrega a las oficinas de recursos físicos o a la que corresponda, las especificaciones técnicas de los elementos para la compra de acuerdo con las categorias de acción definidas por el concepto de gasto (concertadas en las mesas de formulación, avaladas por Interventor y /o apoyo a la supervisión y comité de contratación) * Articulación con el área especifica encargada de la revisión para la adquisición de insumos requeridos en el desarrollo de las acciones que correspondan a las categorias de acción * Liderar el proceso administrativo para la compra y/o adquisición de insumos requeridos para el desarrollo de las categorias * Revisión y aprobaciones del Plan operativo programático y financiero presentado por el facilitador local y sus equipos de acuerdo con las categorias de acción definidas en la etapa de formulación del concepto de gasto * Liderar seguimiento de la matriz programática, proyecciones físico-financieras, y dar aval a la presentaciones e informes * Realizar acciones de pre auditoria a los profesionales de apoyo, en relación con el cumplimiento de lineamiento técnico y pliego contractual, gestión documental, veracidad de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad de entrega de informes, bases de datos, bases de datos, soportes y planes de mejoramiento * Construcción, ejecución y seguimiento del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano para equipos técnicos y operativos del equipo contratista * Liderar la participación del talento humano, en los procesos de capacitación y formación promovidos por la Secretaria Distrital de Salud * Liderar la gestión de recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el apoyo del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz * Liderar el proceso de articulación con PSPIC y otras áreas de las Subredes de servicios de salud que desarrollen acciones en el territorio con el fin favorecer la articulación e integralidad y complementariedad de las acciones en el desarrollo de cada componente * Liderar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar. * Establecer linea administrativa para la custodia del archivo documental que hace parte del proyecto como parte de soporte al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución del proyecto * Liderar la entrega obligatoria y formal al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en medio magnético a la Secretaria Distrital de Salud el informe final del proyecto ejecutado en cada vigencia * Liderar la gestión efectiva de la canalización sectorial e intersectorial a los componentes y categorias de cada concepto de gasto, según requerimientos de los casos identificados * Realizar cruce de información con otras entidades para identificar población no beneficiada por otros proyectos sociales relacionados con este proyecto * Promover la participación activa de las organizaciones, grupos y colectivos relacionados con el concepto de gasto en las fases de diseño, implementación y evaluación de las estrategias de las organizaciones de base comunitaria
LIDIA JINNETH TUNAROSA	GESTOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3,040,000	5 MESES	23/01/2024	22/06/2024	* Apoyo la convocatoria y el proceso de inscripción de nuevos aspirantes * Articulación y gestión con el área de participación social de la subred y/o la SDS, garantizando el desarrollo de los procesos de veeduria ciudadana en la ejecución de las acciones y cumplimiento de los productos. * Articulación inter e intersectorial que facilite la ejecución de las acciones y cumplimiento de los productos * Apoyo a la presentación Pública inicial * Gestión continua de la base de datos * Participación en reuniones con supervisores de acuerdo a necesidad * Materialización del plan de territorialización
VIVIANA MARCELA SUSA RUNZA	GESTOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3,040,000	5 MESES	26/03/2024	25/08/2024	* Participación en presentación de casos en comité de aprobación * Apoyo operativo al proceso de seguimiento a proveedores de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas, seleccionados por el contratista * Liderar los talleres de entrenamiento a la persona con discapacidad y/o su cuidador. * Seguimiento de dispositivos de asistencia personal – ayudas técnicas otorgadas durante la vigencia en curso. * Seguimiento de dispositivos de asistencia personal – ayudas técnicas otorgadas durante las dos vigencias anteriores ejecutadas. * Participación en el plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano para equipos técnicos y operativos del equipo contratista. * Las demás funciones especificas que se definan en el convenio o contrato de acuerdo a los procesos administrativos y técnicos requeridos
LEIDY NATALIA SANABRIA MACANA	FACILITADOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 5,050,000	5 MESES	26/03/2024	25/08/2024	* Promover el desarrollo de todas las etapas que contempla el proyecto. Apoyar el proceso de articulación para la concertación y cruce de información con PSPIC de acuerdo con los lineamientos y criterios de elegibilidad y viabilidad definidos por el Sector * Apoyar la gestión administrativa y financiera de la coordinación de los proyectos, para garantizar la vinculación del talento humano requerido para el desarrollo de las acciones y el cumplimiento de los productos. * Apoyar la gestión de los recursos técnicos, tecnológicos y de infraestructura requeridos para el desarrollo del proyecto (insumos, puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, acceso a internet, transporte, ayudas didácticas, materiales para ayudas educativas, etc.). * Apoyar la definición y entrega a las oficinas de recursos físicos o a la que corresponda, las especificaciones técnicas de los elementos para la compra de acuerdo con las categorías y temáticas definidas por el concepto de gasto (avalados por interventor y /o apoyo a la supervisión y comité de compras) * Apoyar el estudio de mercado realizado por la coordinación de proyectos, el cual es pertinente presentarlo formalmente ante el comité de compras para aprobación * Apoyar el proceso de seguimiento a proveedores, seleccionados por el contratista * Elaborar el Plan operativo programático y financiero de las acciones del proyecto * Realizar el seguimiento de la matriz programatica, proyecciones físico-financieras, presentaciones e informes. * Apoyar la construcción el plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano para equipos técnicos y operativos del equipo contratista. * Apoyar la participación del talento humano, en los procesos de capacitación y formación promovidos por la Secretaria Distrital de Salud * Gestionar recursos logísticos y técnicos para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el apoyo del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz. * Liderar la operación de depuración de los datos contenidos en la base de datos unificada, gestionada entre el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y el contratista. * Liderar y apoyar los procesos clasificación de la lista de inscritos y programación de actividades * Apoyar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar * Liderar y apoyar el proceso de definición de especificaciones técnicas de los elementos y/o insumos para la compra de acuerdo con el estudio de mercado. * Liderar y apoyar el proceso de seguimiento a proveedores, seleccionados por el contratista. * Custodiar el archivo documental que hace parte del proyecto como parte de soporte al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución del proyecto. * Entregar formalmente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en medio magnético a la Secretaria Distrital de Salud, informe final del proyecto ejecutado en cada vigencia. * Apoyar la canalización y activación de rutas integrales (RIAS), según requerimientos de los casos identificados
RUTH DAYANA PARDO CAMACHO	FACILITADOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 5,050,000	5 MESES	26/03/2024	25/08/2024	
SANDRA KATHERINE FORERO NOVA	FACILITADOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 5,050,000	5 MESES	26/03/2024	25/08/2024	
YULY YAZMIN CRUZ ACUÑA	FACILITADOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 5,050,000	5 MESES	26/03/2024	25/08/2024	
DANIELA CAMBEROS NIETO	FACILITADOR LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 5,050,000	5 MESES	26/03/2024	25/08/2024	